



Spolufinancováno
Evropskou unií

Posílení úrovně sociálního dialogu v odvětvích a adaptace odvětví na změny

(CZ.03.01.03/00/22_001/0000890)

Digitální kompetence

Dotazník pro pracovníky knihoven

Projekt je financován z Operačního programu Zaměstnanost plus



Sekce A: Digitální kompetence - část 1

A1. Jak hodnotíte úroveň svých digitálních kompetencí?

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	začátečník				běžný uživatel					expert
ohodnoťte na škále:	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

A2. Správa dat

	určitě ne	spíše ne	nejsem si jist/a	spíše ano	určitě ano
Víte, jak si uspořádat dokumenty a jiné soubory do jednotlivých složek v počítači?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak si uspořádat doručenou elektronickou poštu do složek?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak kopírovat a přemísťovat soubory (např. dokumenty, obrázky, videa) mezi složkami, zařízeními nebo na cloudu?	☐	☐	☐	☐	☐

A3. Bezpečnost dat

	určitě ne	spíše ne	nejsem si jist/a	spíše ano	určitě ano
Víte, jak do svých digitálních zařízení nainstalovat antivirový program?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak si nastavit bezpečné heslo?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak využívat softwarový nástroj na správu hesel?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak v online prostředí uplatňovat principy ochrany osobních údajů?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak zálohovat data?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak používat VPN?	☐	☐	☐	☐	☐

A4. Sdílení dat a informací

	určitě ne	spíše ne	nejsem si jist/a	spíše ano	určitě ano
Víte, jak poslat/sdílet větší objem dat?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak nasdílet soubor na cloudové úložiště (např. na Disku Google, OneDrive, v Dropboxu)?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak při spolupráci s kolegy používat nástroje pro společnou práci na dokumentech (např. nástroje Googlu)?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak zobrazit e-knihy na různých mobilních zařízeních?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak se zapojit do knihovnické e-konference?	☐	☐	☐	☐	☐



A5. Informace na internetu

	určitě ne	spíše ne	nejsem si jist/a	spíše ano	určitě ano
Víte, jak vyhledávat informace v internetových vyhledávačích?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak vyhledávat informace o tom, co mají ve svých fondech jiné knihovny (např. pomocí Souborného katalogu ČR, portálu Knihovny.cz, katalogů konkrétních knihoven apod.)?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak získat trvalý odkaz na konkrétní webovou stránku (např. na záznam v knihovním katalogu)?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak zjistit, zda jsou webové stránky či jiné dokumenty přístupné pro uživatele se specifickými potřebami (např. pro zrakově, sluchově postižené)?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak vyhodnotit důvěryhodnost informačního zdroje z prostředí internetu, například abyste daný zdroj mohli doporučit uživatelům?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak pracovat s nástroji využívajícími umělou inteligenci?	☐	☐	☐	☐	☐

A6. Sociální sítě

	určitě ne	spíše ne	nejsem si jist/a	spíše ano	určitě ano
Víte, jak spravovat profil knihovny na sociálních sítích (např. na Facebooku, Instagramu, X/Twitteru)?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak efektivně komunikovat s uživateli prostřednictvím sociálních sítí?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak si na sociálních sítích nastavit soukromý profil?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak ovlivnit svou digitální stopu na sociálních sítích?	☐	☐	☐	☐	☐

A7. Videokonference

	určitě ne	spíše ne	nejsem si jist/a	spíše ano	určitě ano
Víte, jak se zúčastnit videokonference?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak založit online schůzku a sdílet odkaz s účastníky?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak nastavit kameru/mikrofon v průběhu videokonference?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak připravit online vzdělávací/kulturní akci pro různé cílové skupiny (např. pro děti, seniory, odbornou veřejnost)?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak využívat online nástroje (např. pro vytváření kvízů, virtuálních nástěnek, hlasování) pro aktivní zapojení účastníků akcí?	☐	☐	☐	☐	☐

A8. Tvorba obsahu

	určitě ne	spíše ne	nejsem si jist/a	spíše ano	určitě ano
Víte, jak do textového dokumentu vložit další obsah (např. obrázek, tabulku)?	☐	☐	☐	☐	☐



	určitě ne	spíše ne	nejsem si jist/a	spíše ano	určitě ano
Víte, jak vytvořit plakát obsahující pozvánku na kulturní či vzdělávací akci knihovny?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak upravovat informace na webu (např. na web knihovny přidávat informace o plánovaných akcích, aktuality, důležité dokumenty)?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak pro svou fotografii nebo jiné dílo použít licenci Creative Commons?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak používat nástroje na vytváření online dotazníků?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak vytvořit nebo získat model určený pro 3D tisk?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak vytvořit dokument v jazyce HTML?	☐	☐	☐	☐	☐

A9. Inovace a ergonomie

	určitě ne	spíše ne	nejsem si jist/a	spíše ano	určitě ano
Víte, jak zlepšovat své digitální kompetence pomocí online vzdělávacích nástrojů (např. videonávodů, online kurzů)?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak postupovat při přechodu z jednoho knihovního systému na jiný?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak naprogramovat jednoduchou aplikaci?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak postupovat při výběru technického zařízení (např. běžné tiskárny, 3D tiskárny, tabletu), např. pro potřeby své knihovny?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak při nákupu a používání digitálních technologií zohledňovat dopad na životní prostředí?	☐	☐	☐	☐	☐
Víte, jak si optimálně uspořádat pracovní místo u počítače?	☐	☐	☐	☐	☐

Sekce B: Digitální kompetence - část 2

B1. Je pravda, že když ve správci souboru uživatel přesune soubor z jednoho adresáře do druhého, zůstane soubor v původním adresáři a v novém na něj bude pouze odkaz?

ano	☐
ne	☐
nevím	☐



B2. Je pravda, že nejlepší způsob, jak zálohovat data, je vypalovat si je na CD nebo ukládat na USB flash disk?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B3. Antivirus je:

program, který si stačí jednou nainstalovat a již jej není třeba aktualizovat ☐

program, který je třeba často aktualizovat ☐

program, který je vždy zdarma ☐

program, bez kterého se neobejde žádný počítač bez ohledu na operační systém, který používá ☐

nevím ☐

B4. Je pravda, že je bezpečné používat stejné heslo ve všech svých aplikacích?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B5. Je pravda, že pokud lze obrázek stáhnout z internetu, znamená to, že se z hlediska autorského práva jedná o volné dílo?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B6. Mezi domény, na kterých lze téměř s jistotou očekávat důvěryhodné informace, patří:

cz ☐

gov ☐

net ☐

com ☐

nevím ☐



**B7. Je pravda, že portál Knihovny.cz vyhledává v
obsazích dokumentů nebo v plných textech, pokud
jsou k dispozici?**

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B8. K vyhledání přesné fráze se obvykle používají:

kulaté závorky ☐

hranaté závorky ☐

hvězdičky ☐

uvozovky ☐

nevím ☐

**B9. Je pravda, že v adresním řádku webového prohlížeče
je vždy trvalý odkaz na webovou stránku?**

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

**B10. Podle platné legislativy musí být při nepřetržité
práci na počítači zařazena přestávka o délce pěti až
deseti minut po:**

hodině práce ☐

dvou hodinách práce ☐

třech hodinách práce ☐

čtyřech hodinách práce ☐

nevím ☐

**B11. Je pravda, že pokud se na profilu knihovny na
sociální síti objeví komentář uživatele, je třeba na
něj vždy reagovat nejdéle do 30 minut?**

ano ☐

ne ☐

nevím ☐



B12. Je pravda, že pokud smažu konkrétní údaj na sociální síti, mám stoprocentní jistotu, že jej již nikdo nemá k dispozici?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B13. Ověřený účet (označený obvykle symbolem fajfky) na sociálních sítích je:

účet, na němž jsou vždy uváděny pouze pravdivé informace ☐

účet, u něhož provozovatel sociální sítě ověřil, že skutečně patří dané osobě/instituci ☐

účet, který už sleduji ☐

účet, který většina ostatních uživatelů dané sociální sítě pokládá za důvěryhodný ☐

nevím ☐

B14. Je pravda, že při výběru technických zařízení je třeba brát v úvahu pouze pořizovací náklady?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B15. Je pravda, že doručenou elektronickou poštu je možné třídit do složek pouze ručně, tedy nikoliv automaticky?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B16. Je pravda, že přihlašovací údaje do online aplikací je vždy nutné vypisovat ručně?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐



B17. Fotografie dětí lze za účelem propagace knihovny zveřejnit online:

souhlasí-li s tím zřizovatel knihovny ☐

souhlasí-li s tím děti ☐

souhlasí-li s tím zákonný zástupce dětí ☐

bez jakéholiv souhlasu ☐

nevím ☐

B18. Je pravda, že na webových stránkách je delší texty vhodné strukturovat s využitím nadpisů různých úrovní?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B19. Je pravda, že nejvhodnějším nástrojem pro tvorbu plakátů je Microsoft Word?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B20. Pokud potřebuji z rozsáhlého dokumentu, který obsahuje text a obrázky, najednou rychle získat pouze prostý text:

do nového souboru si zkopíruji celý obsah původního dokumentu, tedy text i obrázky, a obrázky následně jednotlivě smažu ☐

do nového souboru si postupně nakopíruji jednotlivé části textu ☐

text si do nového souboru vložím bez formátování ☐

do nového souboru si vložím obsah původního dokumentu pomocí běžné klávesové zkratky Ctrl + C ☐

nevím ☐

B21. Je pravda, že sdílený dokument lze sdílet pouze s jedním uživatelem?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐



B22. Je pravda, že k přístupu k veřejnému cloudovému úložišti vždy potřebuji internetové připojení?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B23. Je pravda, že výhodou veřejného cloudového úložiště je, že je k němu možné přistupovat z různých zařízení?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B24. VPN do zaměstnání umožňuje:

bezplatné připojení k internetu ☐

rychlejší než obvyklé připojení k internetu ☐

přístup k diskům, tiskárnám a dalším zařízením v síti, do které se uživatel připojuje ☐

antivirovou ochranu ☐

nevím ☐

B25. Je pravda, že elektronická konference Knihovna funguje tak, že zprávy do ní zasílané jsou jejím účastníků zasílány do e-mailových schránek?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B26. Mezi online zdroje využitelné k rozšiřování a prohlubování digitálních kompetencí knihovníků patří:

tištěné knihy zaměřené na téma digitálních kompetencí ☐

portál Kurzy.knihovna.cz ☐

prezenční kurzy zaměřené na digitální kompetence, které pořádají krajské knihovny ☐

jakákoliv videa na YouTube ☐

nevím ☐



B27. Je pravda, že ať použiji jakýkoliv videokonferenční software, může se online akce zúčastnit neomezený počet zájemců?

ano ☐
ne ☐
nevím ☐

B28. Je pravda, že pro připojení se k jakékoliv videokonferenci potřebuji registraci na Googlu?

ano ☐
ne ☐
nevím ☐

B29. Je pravda, že je při videokonferencích za všech okolností nejvhodnější sdílet celou obrazovku?

ano ☐
ne ☐
nevím ☐

B30. Je pravda, že pokud na svém počítači používám více mikrofonů, videokonferenční software (např. Zoom, Google Meet, MS Teams) za mě vždy automaticky správně vybere mikrofon, který chci používat?

ano ☐
ne ☐
nevím ☐

B31. Je pravda, že různé sociální sítě upřednostňují obrázky v různých velikostech a poměrech stran?

ano ☐
ne ☐
nevím ☐

B32. Mezi nedostatky využívání umělé inteligence patří:

dostupnost v kteroukoli denní dobu ☐
nemožnost ihned snadno rozlišit pravdivé a nepravdivé odpovědi ☐
možnost rychle a efektivně vyhodnotit velký objem dat ☐
možnost přijít s neotřelými nápady ☐
nevím ☐



B33. Je pravda, že komprimovaná data ve formátu ZIP mají po rozbalení (dekompresi) svou původní velikost?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B34. Pro přístupnost webových stránek je důležité:

zadání hesla ☐

kontrast písma a jeho pozadí ☐

aby na webových stránkách nebyly žádné obrázky ☐

použít co nejvíce druhů a velikostí písem ☐

nevím ☐

B35. Je pravda, že online nástroje určené k hlasování jsou vždy anonymní?

ano ☐

ne ☐

nevím ☐

B36. Pokud chci v online dotazníku nabídnout uživateli výběr z možností, ze kterých si má vybrat pouze jednu, použiji:

zaškrtačové pole ☐

přepínač ☐

textové pole pro krátký text ☐

textové pole pro dlouhý text ☐

nevím ☐

B37. Svobodný software je:

jakýkoliv software, za který se neplatí ☐

totéž, co freeware ☐

software, u něhož platí, že z něj odvozený software musí být rovněž zveřejněn pod svobodnou licencí ☐

jakýkoliv software s otevřeným zdrojovým kódem ☐

nevím ☐



B38. Sociální DRM je způsob ochrany e-knihy:

- používaný výhradně ve veřejných knihovnách ☐
- používaný výhradně ve vysokoškolských knihovnách ☐
- spočívající v uvedení údajů o uživateli přímo v e-knize ☐
- založený na tom, že uživatel může e-knihu číst pouze v konkrétní čtečce ☐
- nevím ☐

B39. Informatické myšlení:

- je typ myšlení, který je užitečný výhradně pro programátory ☐
- se zaměřuje na popis a analýzu problému a hledání efektivních řešení ☐
- je označení pro nejefektivnější způsob předávání informací prostřednictvím počítačů ☐
- je jiné označení pro umělou inteligenci ☐
- nevím ☐

B40. Nejúspornější je napájecí zdroj:

- s certifikací 100 Plus Silver ☐
- s certifikací 80 Plus Platinum ☐
- s certifikací 90 Plus Bronze ☐
- bez certifikace ☐
- nevím ☐

B41. v HTML označuje:

- první nadpis v dokumentu ☐
- začátek odstavce ☐
- položku v nečíslovaném seznamu ☐
- položku v číslovaném seznamu ☐
- nevím ☐

B42. Program, který z 3D modelu připraví instrukce (kód) pro 3D tiskárnu, se obecně nazývá:

- slicer ☐
- CAD ☐
- skener ☐
- není na to žádný speciální program ☐
- nevím ☐

**B43. V jakých digitálních kompetencích potřebujete sami nejvíce posílit?***Můžete zaškrtnout více možností.*

- používání knihovního systému ☐
- práce s elektronickými informačními zdroji ☐
- používání citačních manažerů ☐
- publikování na webu ☐
- používání textových procesorů ☐
- používání nástrojů pro analýzu a vizualizaci dat ☐
- používání nástrojů pro tvorbu prezentací ☐
- používání sociálních sítí ☐
- používání online nástrojů pro spolupráci ☐
- práce se systémy na bázi umělé inteligence ☐
- programování ☐
- zálohování dat ☐
- Jiné, uveďte: ☐

Jiné, uveďte:

Sekce C: Údaje o respondentovi**C1. Typ knihovny, ve které pracujete:**

- veřejná městská/obecní ☐
- krajská knihovna, MZK, NK ČR ☐
- knihovna muzea/galerie ☐
- vysokoškolská knihovna ☐
- knihovna Akademie věd ☐
- jiná knihovna ☐
- jiná kulturní instituce ☐



C2. Vyberte kraj, ve kterém knihovna sídlí:

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| Praha | ☐ |
| Středočeský | ☐ |
| Jihočeský | ☐ |
| Plzeňský | ☐ |
| Karlovarský | ☐ |
| Ústecký | ☐ |
| Liberecký | ☐ |
| Královéhradecký | ☐ |
| Pardubický | ☐ |
| Vysočina | ☐ |
| Jihomoravský | ☐ |
| Zlínský | ☐ |
| Olomoucký | ☐ |
| Moravskoslezský | ☐ |

C3. Uvedte počet obyvatel obce, ve které knihovna sídlí:

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| do 1000 | ☐ |
| 1001-5000 | ☐ |
| 5001-10 000 | ☐ |
| 10 001-20 000 | ☐ |
| 20 001-40 000 | ☐ |
| více než 40 000 | ☐ |



C4. Vaše pracovní pozice nebo převažující náplň práce:

- katalogizátor ☐
 akvizitér ☐
 knihovník ve službách ☐
 knihovník ve správě fondu ☐
 metodik ☐
 správce systému, správce digitálních knihoven atd. ☐
 lektor, PR, projektový pracovník ☐
 zaměstnanec v administrativě (ekonom, účetní, administrativní práce) ☐
 zaměstnanec IT ☐
 vedoucí zaměstnanec ☐
 knihovník vykonávající všechny činnosti (např. v obecní nebo malé odborné knihovně) ☐
 jiná pozice, uveďte: ☐

jiná pozice, uveďte:

C5. Vyberte svou věkovou kategorii:

- 18-30 let ☐
 31-40 let ☐
 41-50 let ☐
 51-60 let ☐
 nad 60 let ☐

C6. Vaše nejvyšší dosažené vzdělání:

- základní, vyučen/a ☐
 středoškolské ☐
 vyšší odborné ☐
 vysokoškolské ☐



C7. Jsem

žena ☐

muž ☐

nechci uvádět ☐

C8. Zde můžete uvést Váš kontaktní e-mail, pokud chcete obdržet informace o výsledcích průzkumu.

C9. Pokud máte komentář k dotazníku nebo k problematice digitálních kompetencí, můžete ho uvést zde.

Děkujeme za vyplnění dotazníku!